

ANNUAL ORGANIZATIONAL MEETING NOTICE AND AGENDA

Dawes School Local School Council
3810 W. 81st Place

Annual Organizational Meeting for the 2025-2026 School Year
IHOP, Ford City
Monday, July 6, 2026, at 10:00 am.

1. Call Meeting to Order Principal/Formal Chairperson
2. Roll Call / Establish Quorum Principal/Formal Chairperson
3. Selection of Temporary Chairperson Principal/Formal Chairperson
(May be any member)

Note: At this point, the Temporary Chairperson presides at a meeting until the selection of the permanent Chairperson

4. Selection of Temporary Secretary Temporary Chairperson
5. Approval of Agenda Temporary Chairperson

6. Motion and Selection of Chairperson Temporary Chairperson

Note: At this point, the newly-elected Chairperson presides at the meeting and assumes his/her new duties.

7. Motion and Selection of the Secretary Newly Elected Chairperson

Note: At this point, the newly-elected Secretary assumes responsibility for taking the minutes of the meeting.

8. Motion and Selection of the Vice-Chair Newly Elected Chairperson
[Optional]

9. Motion(s) and Selection of FOIA/OMA Officer(s) **(Only if Office is Vacant)** Newly Elected Chairperson

10. Set Regular Meetings Schedule for School Year Newly Elected Chairperson

11. Adopt / Re-adopt Bylaws or Establish Bylaws Committee **[Optional]** Newly Elected Chairperson

- **Proposed Rule for Adoption: Attendance by Means Other Than Physical Presence**
Council may vote to adopt a rule that allows alternative participation at the organizational meeting (other council meetings). (i) personal illness or disability; (ii) employment purposes or the business of the public body; or (iii) a family or other emergency.
- **Pre-approve all expenditures from the school's Internal Accounts**
Pre-approve all expenditures from the school's Internal Accounts that exceed the limits set by the Board for expenditures not requiring LSC approval.

12. Adopt / Re-adopt Rules of Order for LSC Meetings Newly Elected Chairperson
[Optional]

13. Announce Date of First Regular Meeting Newly Elected Chairperson

14. Old Business Approval of expenditures from Internal Accounts
Checks 2799, 2807, 2817, 2819

15. New Business Audit Report
Security Devices

16. Public Participation

17. Adjournment Newly Elected Chairperson

CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN ORGANIZATIVA ANUAL

Consejo Escolar Local de la Escuela Dawes

3810 W. 81st Place

Reunión Organizativa Anual para el Año Escolar 2025-2026

IHOP, Ford City

Lunes 6 de julio de 2026, a las 10 am.

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Convocar reunión para ordenar | Director/Expresidente |
| 2. | Lista de asistencia / Establecer quórum | Director/Expresidente |
| 3. | Selección de presidente temporal
(Puede ser cualquier miembro) | Director/Expresidente |

Nota: En este punto, el Presidente Temporal preside una reunión hasta la selección del Presidente permanente.

- | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|
| 4. | Selección de Secretario Temporal | Presidente temporal |
| 5. | Aprobación del Orden del Día | Presidente temporal |
| 6. | Moción y selección de presidente | Presidente temporal |

Nota: En este punto, el Presidente recién elegido preside la reunión y asume sus nuevas funciones..

- | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------------|
| 7. | Moción y Selección del Secretario | Presidente recién elegido |
|----|-----------------------------------|---------------------------|

Nota: En este punto, el Secretario recién elegido asume la responsabilidad de tomar las actas de la reunión..

- | | | |
|----|--|---------------------------|
| 8. | Moción y Selección del Vicepresidente
[Opcional] | Presidente recién elegido |
|----|--|---------------------------|

- | | | |
|----|---|---------------------------|
| 9. | Moción(es) y selección de FOIA/OMA
Oficial(es) (Solo si el cargo está vacante) | Presidente recién elegido |
|----|---|---------------------------|

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| 10. | Establecer el calendario de reuniones regulares para el año escolar | Presidente recién elegido |
|-----|---|---------------------------|

- | | | |
|-----|--|---------------------------|
| 11. | Adoptar / Volver a adoptar estatutos o establecer
Comité de Estatutos [Opcional] | Presidente recién elegido |
|-----|--|---------------------------|

Norma propuesta para su adopción: Asistencia por medios distintos a la presencia física

- El consejo puede votar para adoptar una regla que permita la participación alternativa en la reunión organizativa (otras reuniones del consejo). (i) enfermedad o discapacidad personal; (ii) fines laborales o comerciales del organismo público; o (iii) una emergencia familiar u otra emergencia..
- Pre Aprobar todos los gastos de las Cuentas Internas de la escuela.
Pre Aprobar todos los gastos de las Cuentas Internas de la escuela que superen los límites establecidos por la Junta para los gastos que no requieren la aprobación del LSC.

- | | | |
|-----|---|--|
| 12. | Adoptar / Volver a adoptar las Reglas de Orden para las Reuniones del LSC Presidente Recién
Electo [Opcional] | |
|-----|---|--|

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| 13. | Anunciar la fecha de la primera reunión ordinaria | Presidente recién elegido |
|-----|---|---------------------------|

- | | | |
|-----|-------------------|---|
| 14. | Negocios antiguos | Aprobación de gastos de Cuentas Internas:
Cheques 2799, 2807, 2817, 2819 |
|-----|-------------------|---|

- | | | |
|-----|-----------------|---------------------------|
| 15. | Nuevos negocios | Dispositivos de seguridad |
|-----|-----------------|---------------------------|

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------------|
| 16. | Participación pública | |
| 17. | Aplazamiento | Presidente recién elegido |

[2026-2027 Dawes LSC Organization Meeting Notice and Agenda](#)